**Утвержден**

 **на заседании профкома**

 **Протокол № 25 от 29.08.2017**

**Профсоюзной организации МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД»**

**на 2017-18 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***сроки*** |
| **1.** | **Защита социально-трудовых прав работников** |  |
| 1.1 | Контроль правильности начисления заработной платы работникам – членам Профсоюза (в том числе, стимулирующих выплат). | В течение года |
| 1.2 | Своевременное согласование всех локальных нормативных актов по оплате труда. | В течение года |
| 1.3 | Сбор заявок на лечение в санаторий-профилакторий «Юбилейный». | В течение года |
| 1.4 | Сбор заявок на оздоровление детей в оздоровительных лагерях и санаториях. | Январь--февраль |
| 1.5 | Работа в комиссии по тарификации и комплектованию учебной нагрузки. | В течение года |
| 1.6 | Согласование графика отпусков работников. | декабрь |
| 1.7 | Проверка правильности составления и заключения трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним. | октябрь |
| 1.8 | Оказание помощи (в случае необходимости с участием районного комитета) членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства | В течение года |
| **2.** | **Охрана труда** ( совместно с уполномоченным по охране труда) |  |
| 2.1 | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | В начале каждого полугодия |
| 2.2 | Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте). | В течение года |
| 2.3 | Контроль прохождения обязательного медицинского осмотра и вакцинации работников. | В течение года |
| 2.4 | Проверка состояния нормативной базы по охране труда в ОУ. | В течение года |
| 2.5 | Согласование инструкций по охране труда. | В течение года |
| 2.6 | Участие в работе комиссий: совместной по охране труда, по обучению и проверке знаний по охране труда работников ОУ, по аттестации рабочих мест, по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | В течение года |
| 2.7 | Оформление и предъявление представлений о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок  | (в случае необходимости). |
| **3.** | **Организационно-информационная работа** |  |
| 3.1 | Учет членов Профсоюза. | В течение года |
| 3.2 | Контроль удержания профсоюзного взноса с членов Профсоюза. | В течение года |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с потенциальными членами Профсоюза. | В течение года |
| 3.4 | Ведение протоколов профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета | В течение года |
| 3.5 | Поздравление членов Профсоюза с юбилейными и знаменательными датами. | В течение года |
| 3.6 | Информирование об акциях, мероприятиях, проводимых в ОУ, на уровне района, города | В течение года |
| 3.7 | Организация участия членов Профсоюза в массовых акциях, профессиональных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях на уровне города (района), области. | По мере проведения мероприятий |
| 3.8 | Оформление профсоюзного уголка. | В течение года |
| 3.9 | Предоставление информации о первичной профсоюзной организации на сайте ОУ. | По мере проведения мероприятий |