

Согласовано: Калинин

Председатель ПК

Н.А. Калинина

«11» октября 2015 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ
«Красноуфимский РЦ ДОД»

Н.Л. Николаева

«21» октября 2015 г.
приказ № 16

Для
документов

Муниципальный казенное образовательное учреждение

«Красноуфимский районный центр дополнительного образования

детей»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного образовательного учреждения «Красноуфимский районный центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность методического совета МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

1.2. Основное предназначение методического совета – координация методической работы в МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД»

1.3. Главная задача деятельности методического совета – содействие повышению качества образовательного процесса в МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

1.4. Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

1.5. Круг вопросов, рассматриваемых методическим советом, носит специализированный характер, касается теории и методики преподавания, организации образовательного процесса, психолого-педагогического и валиологического аспектов деятельности МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

2. Структура и порядок работы методического совета

2.1. Методический совет – выборный орган. Количество его членов не ограничено, но обязательно должно быть нечётным. Формирование состава методического совета осуществляется на заседании педагогического совета голосованием.

2.2. В состав методического совета в обязательном порядке входят заместители директора, методисты. Остальные члены методического совета выбираются из числа педагогических работников МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

2.3. Членами методического совета могут быть педагогические работники МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД», имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

2.4. Работой методического совета руководит заместитель директора по организационно-методической работе.

2.5. Состав методического совета утверждается директором МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД» сроком на 1 год.

2.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с тематическим планом, утверждённым директором МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

2.7. Решения методического совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50 % членов совета, присутствующих на заседании.

2.8. В случае необходимости, на основании решения методического совета может быть издан приказ по МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД».

2.9. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

3. Функции методического совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитическая (анализ результативности деятельности МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД»; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах и секциях);
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4. Обязанности и права членов методического совета:

4.1. Члены методического совета обязаны:

- Участвовать в работе методического совета;
- Присутствовать на заседаниях методического совета;
- Повышать профессиональную квалификацию;

4.2. Члены методического совета имеют право:

- На открытое высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- На голосование при принятии решения;
- На первоочередное обеспечение информацией по обсуждаемым проблемам.

5. Делопроизводство методического совета.

5.1. На заседании методического совета ведётся протокол. Протокол подписывает председатель и секретарь совета. В протокол записывается его

номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах МКОУ «Красноуфимский РЦ ДОД» в течение 5 лет.