

ПРИКАЗ

От 20.06.2024г.

№ 91

**«Об организации и проведении специальной оценки условий труда»**

В целях реализации статьи 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести специальную оценку условий труда (СОУТ) в МБОУ «Красноуфимский РЦ ДОД» в период с «20» июня 2024 года по «30» ноября 2024 года.

2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

**Председатель комиссии:** директор Николаева Н.Л.;

**Члены комиссии:** ответственный за охрану труда – заместитель директора Кобякова М.В.;  
председатель профсоюзного комитета МБОУ «Красноуфимский РЦ ДОД» - Абзалова Е.Р.

3. Утвердить график проведения работ по специальной оценке условий труда (приложение к приказу).

4. Для проведения работ по специальной оценке условий труда и оформления документации заключить договор с организацией, имеющей право на данные виды работ.

5. Определить следующий порядок деятельности комиссии:

5.1. Комиссия готовит информацию, необходимую для проведения работ по специальной оценке условий труда, обеспечивает руководство и контроль проведения работ по специальной оценке условий труда в соответствии с ФЗ «О специальной оценке условий труда» №426-ФЗ.

5.2. До начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда составляет и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест; формирует перечень вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, с учётом предложений работников.

5.3. Предоставляет информацию, необходимую для проведения работ по специальной оценке условий труда, организации, проводящей СОУТ.

5.4. Утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и принимает решение о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5. Подписывает отчет о проведении специальной оценки условий труда и утверждает председателем комиссии.

5.6. По результатам специальной оценки условий труда разрабатывает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в организации.

6. Назначить ответственного за ведение, заполнение и хранение материалов по специальной оценке условий труда **ответственного за охрану труда заместителя директора Кобякову М.В.**

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Красноуфимский РЦ ДОД»

Н.Л.Николаева





Приложение к приказу  
№ 91 от 20.06.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноуфимский РЦ ДОД»

Н.Л.Николаева

20 июня 2024 года

**График проведения работ  
по специальной оценке условий труда**

№ п/п	Состав работы	Ответственные за проведение	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение комиссией перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда	Комиссия	до 30 июня 2024 года
2.	Формирование перечня вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, с учётом предложений работников	Комиссия	до 30 июня 2024 года
3.	Заключение договора на проведение СОУТ с организацией, имеющей право проводить СОУТ	Директор Николаева Н.Л.	до 30 июня 2024 года
4.	Отправка уведомления о передаче сведений о предстоящей СОУТ в информационную систему учета и присвоении идентификационного номера (ИН) процедуре проведения СОУТ	Организация, проводящая СОУТ	Получение ИН - в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора. Отправка уведомления - до начала оказания услуг.
5.	Идентификация или определение потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.	Организация, проводящая СОУТ	до 31 октября 2024 года
6.	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, принятие решения о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия	до 31 октября 2024 года
7.	Исследования (испытаний) и измерения идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.	Организация, проводящая СОУТ	до 31 октября 2024 года
8.	Оформление протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов. Составление отчета по специальной оценке условий труда.	Организация, проводящая СОУТ	до 31 октября 2024 года
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	Комиссия	до 30 ноября 2024 года
10.	Разработка с учётом результатов проведения СОУТ плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	Комиссия	до 30 ноября 2024 года
11.	Уведомление организации, проводившей СОУТ, об утверждении отчёта	Директор Николаева Н.Л.	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ
12.	Отправка уведомления о передаче результатов проведения СОУТ в информационную систему учета	Организация, проводящая СОУТ	Передача сведений - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. Отправка уведомления - в течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений в информационную систему учета.
13.	Подготовка и сдача декларации соответствия условий труда в Государственную инспекцию труда Свердловской области (в соответствии с №136-ФЗ)	Директор Николаева Н.Л.	В течение 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ во ФГИС
14.	Размещение на сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	Директор Николаева Н.Л.	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ
15.	Организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись.	Директор Николаева Н.Л.	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ